

二、外国语学院教材订购流程

教务办公室向系布教材订购通知
教务办公室各发教材订购通知

系主任根据课程确定教材及教师
系主任根据课程确定教材及教师

系主任汇总教材情况报学院审批
系主任汇总教材情况报学院审批

教务办公室汇总教材订购情况
教务办公室汇总教材订购情况

教务办公室汇报学校教务处教材中心
教务办公室汇报学校教务处教材中心

教材中心订购教材
教材中心订购教材

教务办公室领取并发教材
教务办公室领取并发教材